

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein Familienunternehmen mit 20-jähriger Erfolgsgeschichte in den Bereich Logistik und Transportwesen. Wir finden für jeden Kunden eine individuelle Lösung und wissen genau, dass wir das ohne unsere Mitarbeiter/innen niemals schaffen könnten. Deswegen bemühen wir uns allen Mitarbeiter/innen die besten Arbeitsbedingungen zu bieten. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und die Mitbestimmung durch flache Hierarchien gehören für uns ganz selbstverständlich zum Arbeitsalltag dazu. Wir sind stolz darauf, dass unsere Mitarbeiter/innen uns als offenen und fairen Arbeitgeber mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre beschreiben.

Deine Aufgaben:

- Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Controlling von Krankheits- und Arbeitszeiten
- Erstellung der monatl. Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. allgemeiner Stammdatenpflege
- Meldungen an Krankenkassen und Erstellen diverser Bescheinigungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Fragen zur Lohnabrechnung/Sozialversicherung, Elternzeit, Krankheit etc.

Das bieten wir Dir:

- Attraktive Vergütung plus VWL
- 28 Tage Urlaub
- Zuschuss zur Kinderbetreuung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Personalwesen
- erste Arbeitserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse

Kontakte

Marion Burger
09401 522033
marion.burger@transregina.com

Arbeitgeber

ploya

Arbeitspensum

Part-time

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Gewerbe

Arbeitsort

Edekastraße 1, 93083,
Obertraubling, Bayern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

10. Mai 2022

Gültig bis

31.07.2022

Jetzt bewerben